Regulamin korzystania z usług noclegowych w pokojach gościnnych Hali Sportowo - Widowiskowej w Olkuszu przy ul. Wiejskiej 1a

I. Postanowienia ogólne

1) Regulamin określa zasady świadczenia usług noclegowych oraz przebywania w pokojach gościnnych Hali Sportowo - Widowiskowej przy ul. Wiejskiej 1a w Olkuszu.
2) Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
   a) Wynajmującym lub MOSiR – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olkuszu,
   b) pokoju – rozumie się przez to wyznaczone pokoje gościnne,
   c) Najemcy/Gościu – rozumie się przez to osoby zakwaterowane w ramach zawartej umowy,
   d) osobie trzeciej – rozumie się przez to osoby niezakwaterowane,
3) Najemcą/Gościem może być osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lub każda pełnoletnia osoba fizyczna, która jest zainteresowana usługą noclegową.
4) Regulamin obowiązuje Najemców/Gości oraz osoby trzecie.
5) Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi z Najemcą/Gościem poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w pokoju. Po dokonaniu wymienionych czynności Najemca/Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
6) Podstawą do zawarcia umowy najmu jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz wypełnienie karty rejestracyjnej.
7) Niniejszy Regulamin znajduje się na tablicy przy recepcji oraz na stronie internetowej www.mosir.olkusz.pl .

II. Zasady korzystania

1) Pokoje wynajmowane są na doby hotelowe.
2) Doba hotelowa trwa od godz. 14.00 do godz. 12.00 dnia następnego.
3) Opiekunem Najemcy/Gościa jest pracownik recepcji czynnej całą dobę.
4) Opłata za pobyt pobierana jest od Najemcy/Gościa z góry w dniu przyjazdu (zakwaterowania).
5) Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do godz. 6.00 dnia następnego.
6) Obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów i innych substancji w pokojach i pozostałej części budynku.
7) Zabrania się wnoszenia i przechowywania w pokojach przedmiotów niebezpiecznych w szczególności broni, amunicji, materiałów łatwopalnych itp.
8) Obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem certyfikowanych psów przewodników.
9) Zachowanie Najemcy/Gościa i osób trzecich nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Najemców/Gości i funkcjonowania obiektu. Wynajmujący może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę w szczególności jeżeli awanturuje się, wykazuje agresję słowną lub fizyczną, jest pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających albo w inny sposób narusza Regulamin. Wynajmującemu służy prawo do usunięcia takiej osoby z terenu obiektu, bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w pokoju gościnnym.
10) Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe w pokojach zabronione jest używanie otwartego ognia np. świeczek oraz grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych

urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV, telefonów komórkowych, tabletów i komputerów.

11) W przypadku rezygnacji Najemcy/Gościa z pobytu w trakcie trwania umowy, opłata za rozpoczętą dobę hotelową nie podlega zwrotowi.
12) W przypadku rezerwacji pokoju i niestawienia się Najemcy/Gościa do godz. 18.00 w dniu rezerwacji, rezerwacja przepada. Wyjątek stanowi wcześniejsze telefoniczne poinformowanie pracownika recepcji o późniejszej godzinie przyjazdu.
13) Jeśli Najemca/Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na okres, za który uiszczona została opłata.
14) Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu zakwaterowania, Najemca/Gość powinien zgłosić pracownikowi recepcji najpóźniej do godz. 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
15) Wynajmujący uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych pokoi.
16) Niezwolnienie pokoju w dniu wygaśnięcia umowy najmu do godz. 12.00 jest traktowane jako wykroczenie. Brak chęci dobrowolnego opuszczenia pokoju zostanie zgłoszony właściwym organom w celu niezwłocznego usunięcia Gościa lub osoby trzeciej.
17) W przypadku wystąpienia usterek w pokoju, które nie będą mogły być usunięte, Wynajmujący dołoży starań, aby w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój.
18) W sytuacji wystąpienia szkody, Najemca/Gość po jej stwierdzeniu powinien niezwłocznie zawiadomić pracownika recepcji.
19) Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do przechowania przedmiotów o dużej wartości.
20) Parking przed budynkiem jest bezpłatny i niestrzeżony. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę samochodu lub innego pojazdu pozostawionego na terenie obiektu oraz znajdujących się w nim rzeczy należących do Najemcy/Gościa lub osób trzecich.
21) Najemca/Gość ma obowiązek pozostawić w stanie niepogorszonym najmowany pokój wraz z wyposażeniem.
22) Najemca/Gość ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia, zanieczyszczenia i braki w wyposażeniu pokoju (w tym sprzętu RTV oraz innych urządzeń i przedmiotów), powstałe z jego winy, zaniedbania lub winy odwiedzających go osób trzecich.
23) Opuszczając pokój, każdorazowo Najemca/Gość powinien zamknąć okna, wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi, a fakt opuszczenia pokoju zgłosić pracownikowi recepcji.
24) Za zagubienie kluczy do zamka w drzwiach pokojowych pobierana jest kwota w wysokości 20,00 zł brutto.
25) Najemca/Gość nie może użyczać lub podnajmować pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
26) Osoby trzecie mogą przebywać za zgodą i na odpowiedzialność Najemcy/Gościa w zajmowanym przez niego pokoju w godz. 8:00 – 22:00, po uprzednim poinformowaniu pracownika recepcji. W sytuacji niepoinformowania, osoby trzecie będą wypraszane.
27) Wynajmujący może odmówić przyjęcia Najemcy/Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin wyrządzając szkodę w mieniu MOSiR albo innych osób przebywających na terenie obiektu lub też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie pokoi gościnnych.
28) Przedmioty osobistego użytku Najemcy/Gościa, pozostawione w pokoju po wygaśnięciu umowy najmu, mogą zostać odesłane Najemcy/Gościowi na jego koszt, po uprzednim uzyskaniu takiej dyspozycji. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji,

Wynajmujący przechowa te przedmioty przez 3 miesiące. Po tym terminie przedmioty zostaną zutylizowane.

29) Na życzenie Najemcy/Gościa, Wynajmujący świadczy nieodpłatnie następujące usługi: udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą, budzenie o wyznaczonej godzinie, czasową opiekę nad pozostawionym w recepcji bagażem, w sytuacji oczekiwania na rozpoczęcie doby hotelowej lub po jej upływie.
30) Wynajmujący zapewnia profesjonalną i uprzejmą obsługę oraz sprzątanie pokoju.

III Postanowienia końcowe

1) Najemca/Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych koniecznych do wykonania usługi. Dane osobowe przechowywane i przetwarzane są przez MOSiR na zasadach określonych w RODO. Podanie danych osobowych przez Najemcę/Gościa jest całkowicie dobrowolne, ale konieczne do dokonania zakupu usługi noclegowej.
2) Najemca/Gość zobowiązuje się do odbioru faktur z recepcji lub wyraża zgodę na odbiór faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej pod wskazanym przez siebie adresem e-mail.
3) Obiekt jest objęty monitoringiem wizyjnym. Wizerunek Najemcy/Gościa może zostać utrwalony dla celów dokumentacyjnych.
4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5) Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Najemcą/Gościem, a Wynajmującym jest sąd właściwy dla siedziby głównej MOSiR Olkusz.
6) Wykaz telefonów alarmowych:
   – Centrum Powiadamiania Ratunkowego - 112
   – Pogotowie Ratunkowe - 999
   – Straż Pożarna - 998
   – Policja - 997
   – Straż Miejska – 32 647 89 00
7) Kontakt telefoniczny do MOSiR – 32 649 44 80, 32 649 44 90

Dziękujemy za stosowanie się do zasad określonych w Regulaminie, mających na celu komfort pobytu i bezpieczeństwo naszych Gości.